|  |
| --- |
| Приложение 8 к приказу Министра сельского хозяйства Республики Казахстан 6 мая 2015 года № 7-1/418 |

**Стандарт государственной услуги  
"Выдача разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых  
(перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации  
на соответствующей территории"****Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 22.01.2019 [№ 21](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018234#z14) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      1. Государственная услуга "Выдача разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Главным государственным ветеринарно-санитарным инспектором Республики Казахстан или его заместителями (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

      1) Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

      2) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, elicense.kz (далее – портал).

      Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 11.01.2018 [№ 18](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016891#z19) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 22.01.2019 [№ 21](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018234#z16) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию или при обращении на портал:

      на импорт, экспорт перемещаемого (перевозимого) объекта - 4 (четыре) рабочих дня, за исключением разрешений, требующих транзитного согласования со службами других государств на транзитный провоз перемещаемого (перевозимого) объекта – в течение 30 (тридцати) рабочих дней и прохождения карантина живых животных – в течение 60 (шестидесяти) календарных дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении результата оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

      Государственная корпорация принятое заявление и пакет документов передает в соответствующее территориальное подразделение ведомства уполномоченного органа (далее - Территориальное подразделение).

      Территориальное подразделение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов услугополучателя рассматривает представленные документы на соответствие данных и сведений, необходимых для получения разрешения на импорт, экспорт перемещаемого (перевозимого) объекта ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям, и направляет в ведомство запрос на выдачу разрешения на экспорт, импорт перемещаемого (перевозимого) объекта.

      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 22.01.2019 [№ 21](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018234#z18) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      5. Форма оказания государственной услуги - электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на импорт, экспорт, транзит перемещаемых (перевозимых) объектов (далее – разрешение), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным [пунктом 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011959#z211) настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и бумажная.

      В случае обращения услугополучателя в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, подписывается руководителем услугодателя и заверяется печатью.

      При обращении услугополучателя через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.

      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 11.01.2018 [№ 18](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016891#z31) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

      8. График работы:

      1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы Государственной корпорации. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди посредством портала;

      2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 11.01.2018 [№ 18](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016891#z36) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

      в Государственную корпорацию:

      1) заявление по форме, согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011959#z222) к настоящему стандарту государственной услуги, при экспорте – по месту происхождения (нахождения) перемещаемого (перевозимого) объекта, при импорте – по месту ввоза;

      2) документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

      3) копия племенного свидетельства или эквивалентного ему документа на каждую голову животного и племенной продукции (материала), выданного официальным органом страны-экспортера – при импорте племенных животных и племенной продукции (материала) (в случае отсутствия в информационной системе);

      на портал:

      1) заявление в форме электронного документа, согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011959#z222) к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      2) электронная копия племенного свидетельства или эквивалентного ему документа на каждую голову животного и племенной продукции (материала), выданного официальным органом страны-экспортера – при импорте племенных животных и племенной продукции (материала).

      Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о регистрации юридического лица, о племенном свидетельстве или эквивалентном ему документе, и услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

      Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления:

      1) в Государственную корпорацию – услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;

      2) на портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

      В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю (либо его представителю по нотариально заверенной доверенности, юридическому лицу – по документу, подтверждающему полномочия) осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

      Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

      В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения (если выдача осуществляется на бумажном носителе необходимо указать место получения) результата оказания государственной услуги.

      Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 11.01.2018 [№ 18](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016891#z36) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      на экспорт перемещаемого (перевозимого) объекта:

      1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения разрешения, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) неблагополучие места происхождения (нахождения) перемещаемого (перевозимого) объекта по инфекционным болезням животных;

      3) несоответствие ветеринарно-санитарным требованиям страны-импортера;

      4) временные ветеринарно-санитарные меры в отношении перемещаемого (перевозимого) объекта страной-импортером;

      5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения разрешения;

      6) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением разрешения;

      на импорт перемещаемого (перевозимого) объекта:

      1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения разрешения, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) введение ограничительных мер в отношении отдельных стран (регионов стран), в связи с неблагополучием по инфекционным болезням животных в соответствии со стандартами, рекомендациями и руководствами Кодекса Международного эпизоотического бюро, Соглашением Всемирной торговой организации по применению санитарных, фитосанитарных мер, которые были подтверждены, в том числе через связь с компетентными органами третьих стран;

      3) неприемлемый уровень ветеринарно-санитарного риска из-за несоответствия ветеринарно-санитарных требований;

      4) отсутствие организации или лица в Реестре организаций и лиц, осуществляющих производство, переработку и (или) хранение подконтрольных товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза;

      5) введение временных ограничений в отношении отдельного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров), указанного в заявлении;

      6) введение ограничительных мероприятий, карантина на территории Республики Казахстан, на которую планируется ввоз или через территорию которой проходит маршрут следования подконтрольных товаров (в случае, если соответствующие подконтрольные товары могут являться носителями (переносчиками) болезни, в отношении которой введены ограничительные мероприятия, карантин);

      7) несоответствие Единым ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям;

      8) изменение эпизоотической ситуации страны-экспортера, страны-импортера по инфекционным болезням животных;

      9) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения разрешения;

      10) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением разрешения.

      В случае предоставления в Государственную корпорацию услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 [№ 235](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015389#z190) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг**

      Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа и.о. приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.01.2019 [№ 21](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018234#z26) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется на имя руководителя Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

      В жалобе:

      1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

      2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

      Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, услугодателю, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефонам Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

      Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу, контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

      При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 19.01.2016 [№ 15](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013337#z29) (порядок введения в действие см. [п. 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013337#z4)).

      12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в [уполномоченный орган](http://adilet.zan.kz/rus/docs/U1600000349#z3) по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

      Сноска. Пункт 13 в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 22.01.2019 [№ 21](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018234#z28) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию**

      Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа и.о. приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.01.2019 [№ 21](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018234#z30) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности, здания услугодателя оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

      Услугополучателям, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8-800-080-7777.

      Сноска. Пункт 14 в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 22.01.2019 [№ 21](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018234#z32) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

      Сноска. Пункт 15 в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 22.01.2019 [№ 21](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018234#z32) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      16. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      17. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      18. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

      Сноска. Пункт 18 в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 22.01.2019 [№ 21](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018234#z36) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории" |

      Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 [№ 235](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015389#z233) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

**Заявление**

            Прошу Вас выдать разрешение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                (экспорт/импорт нужное указать)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование перемещаемого (перевозимого) объекта, количества перемещаемого (перевозимого) объекта, единицы его измерения |  |
| 2. | Страна-экспортер (страна-импортер) |  |
| 3. | Место, адрес происхождения перемещаемого (перевозимого) объекта |  |
| 4. | Вид транспорта, предполагаемого к использованию при экспорте, импорте перемещаемого (перевозимого) объекта |  |
| 5. | Маршрут следования перемещаемого (перевозимого) объекта, с указанием пунктов пропуска на государственной границе, через которые предполагается осуществлять провоз перемещаемого (перевозимого) объекта |  |
| 6. | Цели экспорта, импорта (для живых животных – разведение и содержание, продажа, убой на мясо, для продукции – на реализацию, переработку, для кормов и кормовых добавок – вид животных, которым он предназначен) |  |
| 7. | Пункт назначения на таможенной территории Таможенного союза (при импорте), третьи страны (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) (при экспорте) с указанием названия и номера объекта производства, осуществляющего хранение (переработку, реализацию) перемещаемого (перевозимого) объекта |  |
| 8. | Даты и номера разрешения на ввоз на территорию Республики Казахстан или вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие [Конвенции](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z990000372_#z1) о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (далее – СИТЕС), в случае вывоза живых животных, охотничьих трофеев или легко узнаваемой от них части, или производного (деривата), в том числе тех, которые по документам, упаковочному ярлыку или маркировке, или по иным признакам являются или могут являться частями или производными (дериватами) животных, находящихся под угрозой исчезновения и подпадающих под действие СИТЕС |  |
| 9. | При экспорте ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок организаций – производителей с указанием страны происхождения и номер регистрационного удостоверения ветеринарных препаратов, кормовых добавок (дата регистрации, перерегистрации) |  |
| 10. | При импорте племенных животных и племенной продукции (материала) номер и дата выданного племенного свидетельства или эквивалентного ему документа на каждую голову животного, выданного официальным органом страны-экспортера |  |
| 11. | Описание перемещаемого (перевозимого) объекта |  |
| 12. | Местонахождение объекта (адрес) |  |
| 13. | Условия карантина, производства, хранения перемещаемого (перевозимого) объекта |  |
| 14. | Подтверждаю согласие о недопущении вывоза в государства-члены Евразийского экономического союза перемещаемого (перевозимого) объекта, ввезенного в Республику Казахстан из третьих стран (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) по требованиям, отличающихся от Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований, утвержденных [решением](http://adilet.zan.kz/rus/docs/H10T0000317#z1) Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 года № 317 "О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе" и произведенной от них продукции | |
| 15. | Согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах. Подтверждаю достоверность сведений | |

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (фамилия, имя, отчество (при его наличии)                   (подпись, дата)

|  |
| --- |
| Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на экспорт,  импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории" |

      Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 19.01.2016 [№ 15](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013337#z32) (порядок введения в действие см. [п. 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013337#z4)).

      Форма

**Расписка  
об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь [пунктом 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z45) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № \_\_\_\_\_ некоммерческого акционерного общества "[Государственная корпорация](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1600000039#z2) ["Правительство для граждан"](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013248#z8) (далее – Государственная корпорация), отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

      Наименование отсутствующих документов:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника (подпись)

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись

      услугополучателя

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год